



OFFSET

**CAHIER DES CHARGES
NUMERIQUE**

I. CREATION DE L'IMAGE – LIMITES TECHNIQUES	3
A. STRUCTURE	3
B. MINIMUM IMPRIMABLE	3
C. EPAISSEUR DE LIGNE	3
D. BALANCE DE GRIS	3
E. SUPERPOSITION DES COULEURS	3
F. TEXTES	3
G. APLAT NOIR	3
H. RETRAIT DE SOUS COULEURS	3
II. FORMATS DE FICHIERS	4
A. PDF	
C. APPELLATION DES FICHIERS	4
D. RECEPTION DES FICHIERS	5
III. EPREUVES DE CONTROLE	5
IV. REMARQUES	6
V. GABARIT	7

I. CREATION DE L'IMAGE – LIMITES TECHNIQUES

A. Structure

Toutes les couleurs doivent être créées dans le modèle C, M, Y, K. Le noir, dit « squelettique », sera utilisé pour affiner les modulations des ombres

B. Minimum imprimable

La densité mini imprimable est de 2%

C. Epaisseur de ligne

Epaisseur minimale de ligne est de 0,2 mm

D. Balance de gris

Cyan	10 %	25 %	50 %	75 %
Magenta	6 %	20 %	40 %	60 %
Yellow	6 %	20 %	40 %	60 %

E. Superposition des couleurs

Le pourcentage cumulé ne doit pas être supérieur à 280 %

F. Textes

- Les textes noirs sur une image doivent venir en surimpression
- Les textes noirs sur fond blanc doivent être en noir seul
- Aucun texte ou article ne sera positionné à moins de 5mm du format rogné, (du pli ou du dos pour les produits collés).

G. Aplat noir

Un aplat noir 100 % doit être soutenu par un cyan 50 %

H. Retrait de sous couleurs

Noir : 90 % Cyan : 60 % Magenta : 50 % Yellow : 40 %

II. FORMATS DE FICHIERS

- PDF – (1.3)
Conformément aux spécifications ci-dessous.

A. PDF

Le fichier, créé au moyen d'Acrobat Distiller, est utilisé comme un fichier texte et image assemblés.

Ce fichier doit impérativement contenir le jeu complet de polices (écrans et imprimantes) et les images haute définition.

Toutes les composantes de l'image doivent présenter une résolution minimale de 300 Dpi.

Les grands changements de taille des fichiers d'images intégrés dans le fichier PDF peuvent occasionner une détérioration de la qualité ou la formation de moiré lors de l'opération du RIP. Pour cette raison les données images doivent toujours être intégrées dans la taille finale probable du document. (Réduction ou agrandissement ne dépassant pas 20%).

B. Appellation des fichiers

Le nom du fichier doit être composé des numéros de pages, de sa dénomination, du mois de parution en 4 lettres, comme suit :

Page double : 015_016_jclub_sept.ps
Page simple seule : 015_jclub_sept.ps
Page simple à droite : 000_016_jclub_sept.ps
Page simple à gauche : 015_000_jclub_sept.ps

Quand plusieurs versions sont prévues, un indice doit figurer à la suite des folios :

015_016_**F**_jclub_sept.ps avec **F** pour la version française, par exemple.

Le nom ne doit comporter que des chiffres et des lettres minuscules et surtout aucun caractère spécial. Le seul séparateur sera : _

C. Réception des fichiers

Pour les envois traditionnels par voie postale, les supports admis sont les CD et les DVD.

Pour les envois par Internet, les pages peuvent être déposées sur le site ftp de Lenglet-imprimeurs. L'adresse, l'identifiant et le mot de passe sont alors communiqués par notre service fabrication.

III. EPREUVES DE CONTROLE

Tous les fichiers doivent être accompagnés d'une épreuve de contrôle, reflétant la page finale envoyée à l'imprimeur. Si l'épreuve n'est pas conforme au fichier reçu, et comporte par exemple, des corrections manuscrites, l'imprimeur ne peut être considéré comme responsable des variations de teinte ou de position de textes constatées à l'impression.

Pour l'impression des épreuves, l'imprimerie Lenglet recommande l'utilisation de profils standards

Nous conservons les épreuves trois mois après la date d'impression.

Le profil doit être choisi selon le type de papier qui sera utilisé, il existe plusieurs types et qualité de papiers qui rendent le choix plus complexe.

Nous vous conseillons de solliciter notre service commercial afin de choisir et valider un profil à utiliser.

Types de papiers « standards » selon l'ISO pour l'impression offset :

- Papier type 1 et 2 : Couché mat ou brillant, supérieur à 80 g/m², typique 115g/m²
- Papier type 3 : LWC (Light Weight Coated) : Couché mince brillant de 41 à 80 g/m².
- Papier type 4 : Non couché blanc, supérieur à 80 g/m², typique 115 g/m².
- Papier SC : Super Calandrés SC-A ou SC-B (aspect satiné) de 45 à 60 g/m².
- Papier MFC : Machine Finished Coated (Couché mince fini machine) de 48 à 80 g/m².
- Papier SNP : Standard News Print (papier journal standard pour rotative heatset) de 40 à 52 g/m².
- Papier INP : Improved News Print (papier journal amélioré) de 40 g/m² à 56 g/m².

Type de papier d'impression offset normalisé par ISO 12647-2	Nom de fichier du profil I.C.C. CMJN ISO	Données de caractérisation et gradations cibles
Papiers type 1 et 2 Couchés épais mats ou brillants	ISOcoated_v2_eci.icc ISOcoated_v2_300_eci.icc	Fogra 39L
Papiers type 3 – Couchés minces blancs les plus courants	PSO-LWC_Improved_eci.icc	Fogra 45L
Papiers type 3 – Couchés minces légèrement jaunes	PSO-LWC_Standard_eci.icc	Fogra 46L
Papiers SC – Papiers offset super calandrés	SC_paper_eci.icc	Fogra 40L
Papier MFC - papiers couchés finis machine	PSO_MFC_paper_eci.icc	Fogra 41L
Papier journal standard (heatset)	PSO_SNP_paper_eci.icc	Fogra 42L
Papier journal amélioré (heatset)	PSO_INP_paper_eci.icc	Fogra 48L
Papiers type 4 – Offset (non couché)	PSC_Uncoated_ISO12647_eci.icc	Fogra 47L

Conditions générales pour la réalisation d'épreuves

Lors de la réalisation des épreuves, les éléments de contrôle sont à mettre sur l'épreuve. Nom du fichier, profil de sortie, date et heure de sortie, etc...

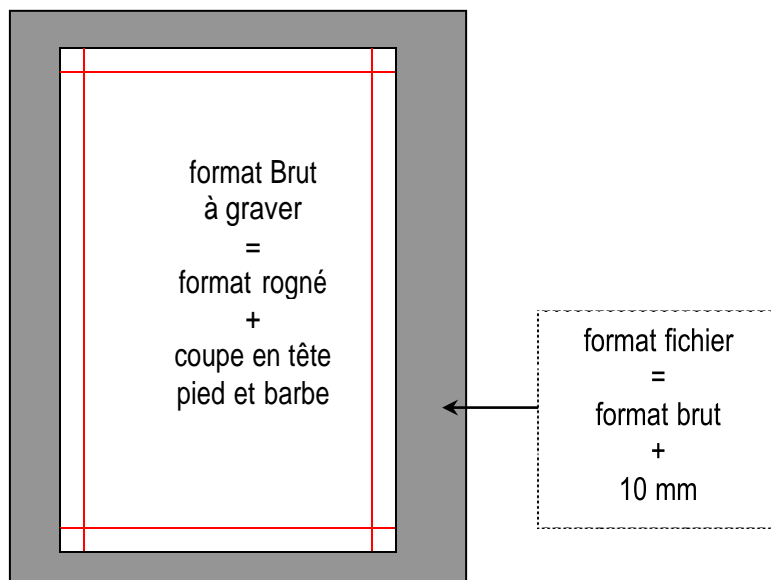
IV. REMARQUES

- Nous recommandons de toujours mettre des données test à notre disposition, pour que nous les contrôlions avant de créer vos pages et la remise de vos éléments.
- Tous les fichiers doivent être au même format.
Les fichiers pour les repiquages doivent être au même format (Trimbox) que les fichiers de base.
Les pages sont traitées en page debout, toutes placées de la même manière, selon le gabarit présenté ci-après (V). Différents formats pour un même document entraînent un positionnement aléatoire des pages.
- Les arborescences sur les CD ne sont pas recommandées. Si un chemin d'accès est absolument nécessaire, sa dénomination sera simple, de type alphanumérique, et ne comportera aucun caractère spécial de type: \ . _ / etc.
- Les boîtiers des supports doivent être clairement identifiés comportant :
 - le nom du travail
 - les coordonnées du photogaveur
 - le format fichier
 - les pages contenues

- Les données numériques sont soumises à un contrôle de sortie. L'imprimerie Lenglet ne répond pas des erreurs occasionnées par des données fournies qui seraient défectueuses.
- En cas de correction, un nouveau CD sera envoyé, accompagné d'une épreuve de contrôle. L'imprimerie Lenglet n'effectue aucune correction ou retouche sur les fichiers. Celles-ci doivent être assurées par le client.
- Les CD seront retournés 1 mois après l'impression sur demande ou conservés 10 mois sur notre site.

V. GABARIT

Page simple



Page double

