



**CAHIER DES CHARGES  
GENERAL POUR LA  
FOURNITURE D'ELEMENTS  
NUMERIQUES**

---

## 1. Livraison des fichiers

Les formats des données acceptées sont, TIFF IT P1 (CT+LW+FP) et PDF conformément aux spécifications ci-dessous.

Nous recommandons l'utilisation de fichiers PDF



TIFF/IT CT+LW+FP ou Ct seulement

Le fichier CT contient les informations sur l'image, le fichier LW les éléments de traits et de texte et le FP (final page) contenant une image d'ensemble présentant le CT et LW en une impression commune et dans laquelle se trouvent les renvois aux fichiers CT et LW

Résolutions :

CT 120 lignes/cm

LW 720 lignes/cm

Attention : les fichiers CT et LW ne doivent pas être renommés après création du TIFF.



PDF

Le fichier, créé au moyen d'Acrobat Distiller, est utilisé comme un fichier texte et image assemblés.

Nous recommandons l'utilisation de fichier :

- **PDF/X-4 2007– 010 en version 1.4–1.6 (norme ISO 15930-7)**
- **PDF/X-1a 2003 en version 1.4 (norme ISO 15930-4)**

Ce fichier doit impérativement contenir toutes les polices (écrans et imprimantes) et les images haute définition.

Toutes les composantes de l'image doivent présenter une résolution minimale de 120 lignes/cm.

---

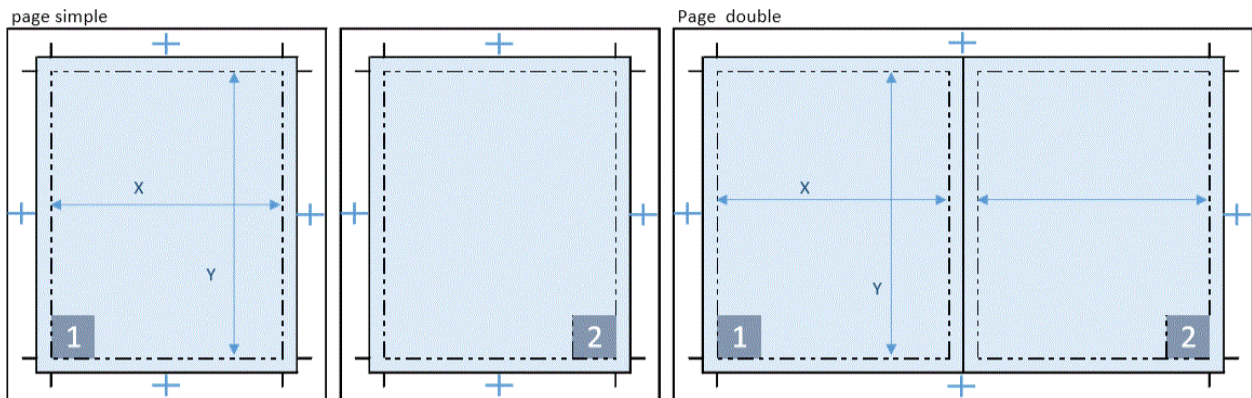
Les grands changements de taille des fichiers d'image intégrés dans le fichier PDF peuvent occasionner une détérioration de la qualité ou la formation de moiré lors de l'opération du RIP. Pour cette raison les données images doivent toujours être intégrées dans la taille finale probable du document.

Les fichiers doivent être fournis en CMYK, sans image RVB ou LAB.

Les fichiers PDF doivent être montés en pages simple ou pages double dans un seul PDF. Nous déconseillons les PDF groupé pour les raisons suivantes

- Gestion des corrections d'une page parmi un lot (risque d'erreur)
- Traitement ralenti

## 2. Mise en page des fichiers



La page doit être fournie en portrait et centrée par rapport au format brut (zone de rogne, trait de coupe ....)

Les traits de coupe doivent correspondre au format rogné et doivent être en 100% noir  
seul Les pages doivent contenir 10 mm au-delà du format rogné

Les images à la coupe doivent posséder entre 3 et 5 mm de fond perdu

Tous les fichiers doivent être au même format

Les pages sont traitées en page debout, toutes placées de la même manière, selon le gabarit présenté ci-dessus. Différents formats pour un même document entraînent un positionnement aléatoire des pages.

---

### 3. Dimensions minimums pour traits et texte

Les textes 1 couleur (ou en réserve dans un fond de 1 couleur) doivent être au minimum encorps 5 et sans empattements fins, et la largeur de bâton au minimum de 0,2mm.

Les textes 2 couleurs ou plus (ou en réserve dans un fond de 2 couleurs ou plus) ne doivent pas être inférieurs au corps 8 ½ gras et sans empattements afin de garantir une bonne qualité du rendu imprimé, et la largeur de bâton au minimum de 0,4mm.

L'épaisseur des filets en 1 couleur (ou en réserve dans un fond de 1 couleur) doit être au minimum de 0,2 mm (environ 0,4 pt).

L'épaisseur des filets en 2 couleurs ou plus (ou en réserve dans un fond de 2 couleurs ou plus) doit être au minimum de 0,4 mm (environ 0,8 pt)

#### Largeur de bâtons et l'impact au niveau du repérage



Largeur de bâton de 0.4MM

avec la tolérance de repérage (1pt de trame par couleur), nous conservons un bâton blanc ce qui assure la lisibilité du caractère

### 4. Composition des images CMYK

Le pourcentage cumulé ne doit pas être supérieur à 360

%La densité minimum garantie imprimable est de 5%

Les fonds doivent être préparés avec, au minimum, 7% par couleur

Toutes les couleurs doivent être créées dans un modèle C.M.Y.K le noir, dit « squelettique », sera utilisé pour affiner les modulations des ombres

Les textes noirs sur une image doivent venir en surimpression

100%Les textes noirs sur fond blanc doivent être en noir seul

Ni texte ni d'éléments à moins de 5mm du format rogné et pli

Images en demi-teinte : résolution 300 dpi, image et trait : résolution 1200 dpi

## 5. Fond et Bendays

Fond

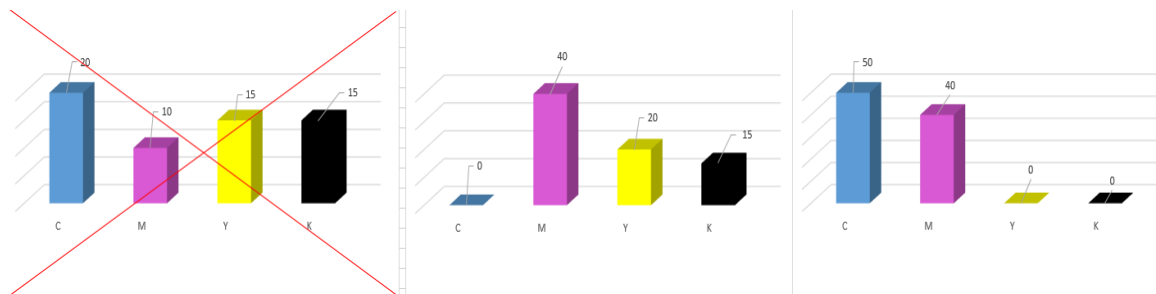
Pourcentage maximum CMYK :240 %

Reproduction d'un fond noir : C60%-M0%-Y0%-

K100%Bendays

Dans un souci d'uniformité des tons, nous vous conseillons de respecter les consignes suivantes :

- Tons supérieur à 15 %
- Un écart de 10% entre chaque teinte
- Maximum 2 couleurs de la trichromie + 1 noir (option)



## 6. Convention d'appellation

Le nom ne doit comporter que des chiffres et des lettres minuscules ou majuscules. Nous recommandons de ne pas utiliser de caractères spéciaux. (:<%£\$ !? etc...) Dans tous les cas, le nom du fichier doit être encodé suivant une règle.

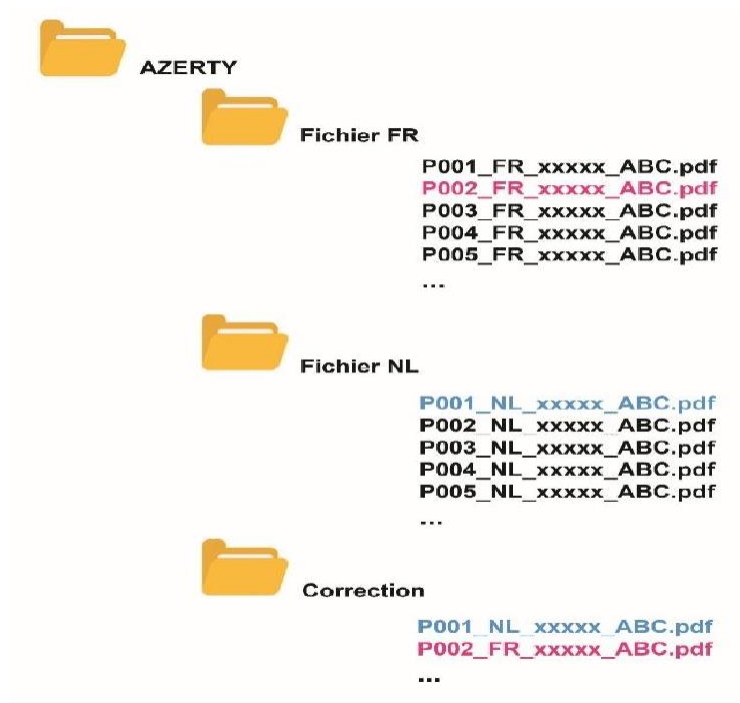
N° page (P01, P001, P0001)

01 à XX(<100 pages) de 001 à XXX(<1000 pages) de 0001 à XXXX(>1000 pages)  
Version pour les repiquages (FR, NL etc..)

Dénomination (Cat\_gen\_2000, promo\_xyz)

Extension (pdf, tif, etc...)

## Exemple



Dans l'appellation de vos fichiers Il est important de respecter un ordre de schéma afin d'éviter les erreurs

Nous vous recommandons de convenir avec nous pour les conventions de nom pour faciliter le traitement

Pour les corrections, utiliser un répertoire spécifique pour y déposer vos fichiers corrigés Repiquages au noir

Pour les repiquages correspondant à des changements de prix ou de langues

Si la quadri de base est fournie avec les textes, les repiquages doivent être fournis en 4 couleurs et montés en page finale.

Si la quadri de base est fournie vierge, les repiquages peuvent être fournis en noir

seul. Réception des fichiers et relecture

Lenglet Gravure dispose d'une plateforme collaborative ES de DALIM.

---

Les pages peuvent être déposées sur le site ftp de Lenglet Gravure. L'adresse, l'identifiant et le mot de passe sont alors communiqués par notre service fabrication.

Une relecture peut se faire de la manière suivante :

- NOTRE serveur FTP
- Dalim
- VOTRE serveur FTP

## 7. Tests préalables & épreuves de contrôle

Toutes les pages doivent être accompagnées d'une épreuve de contrôle issue du fichier fourni à l'imprimeur.

Nous rappelons à tous que les épreuves doivent nous parvenir avant la date de dossier pour permettre à la gravure de valider le profil d'impression.

Si l'épreuve n'est pas conforme au fichier reçu, et comporte par exemple, des corrections manuscrites, l'imprimeur ne peut être considéré comme responsable des variations de teinte ou de position de textes constatées à l'impression.

Pour l'impression des épreuves, l'imprimerie Lenglet recommande l'utilisation de profils standards, conformes aux spécifications hélios de l'ECI.

Nous conservons les épreuves et les horodatés trois mois après la date de d'impression.. Les profils ICC et GMG de référence sont disponibles sur le site [www.eci.org](http://www.eci.org)

Dans le menu « downloads ».

NB : La meilleure correspondance entre l'imprimé et l'épreuve est actuellement obtenue avec le profil GMG et les profils MX4 associés sur les imprimantes EPSON

Le profil doit être d'abord choisi selon le type de papier qui sera utilisé, il existe plusieurs types et qualité de papiers qui rendent le choix plus complexe. Nous vous conseillons de solliciter notre service commercial afin de choisir et valider un profil à utiliser

Papier	Profil ECI	Profil GMG
Couché haute blancheur LWC, HWC	PSR LWC PLUS V2 PT (V2)	PSR_LWC_PLUS_printer_paper_V2.mw4
Couché LWC	PSR LWC STD V2 PT (V2)	PSR_LWC_STD_printer_paper_V2.mw4
Satiné SCA+, SCA++	PSR SC PLUS V2 PT (V2)	PSR_SC_PLUS_printer_paper_V2.mw4
Satiné SCAB, SCA	PSR SC STD V2 PT (V2)	PSR_SC_STD_printer_paper_V2.mw4
JO , JA	PSRgravureMF/PSR ECI MF (V1)	Printer_papier_PSR_MF_V1.mx4

#### REMARQUES

- La préparation des fichiers et le choix des profils incombent au client. À l'exception des fichiers test, l'imprimerie Lenglet n'assure aucun contrôle préalable sur la conformité des épreuves. Les épreuves livrées sont considérées conformes.
- En cas de non-respect des standards de la profession, tant pour les fichiers que pour les épreuves, l'imprimerie Lenglet ne sera tenue à aucune obligation de résultats.
- En cas d'erreur dans le choix des standards, l'imprimerie Lenglet ne pourra être tenue responsable de la mauvaise qualité d'impression et ne supportera aucun coût supplémentaire.

### Conditions générales pour la réalisation d'épreuves

Lors de la réalisation des épreuves, les éléments de contrôle sont à mettre sur l'épreuve Nom du fichier, Profil de sortie, référence de l'imprimante, date et l'heure de sortie, étiquette ou tampon sur la vérification des valeurs des tolérances

### Soft proofing

L'épreuve est une étape clé de la chaîne graphique. L'épreuve est l'intermédiaire entre le client et l'imprimeur. Elle permet un travail digital sans aucun document papier

Nous avons la possibilité de réaliser un B.A.T avec le client par soft proofing Si vous optez pour cette solution, merci de le signaler au service commercial.

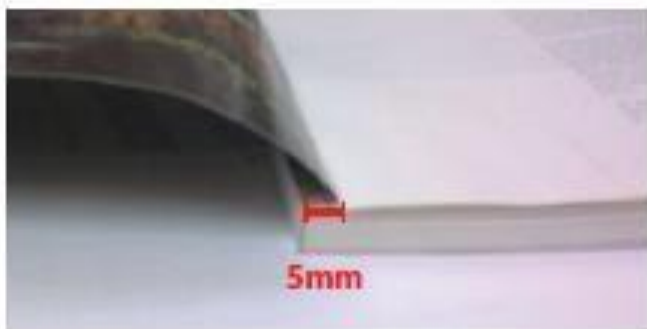
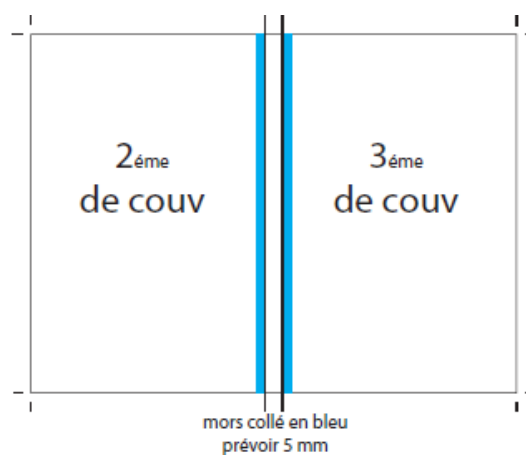
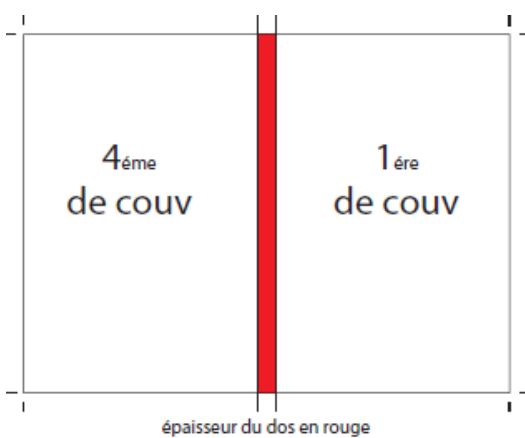


---

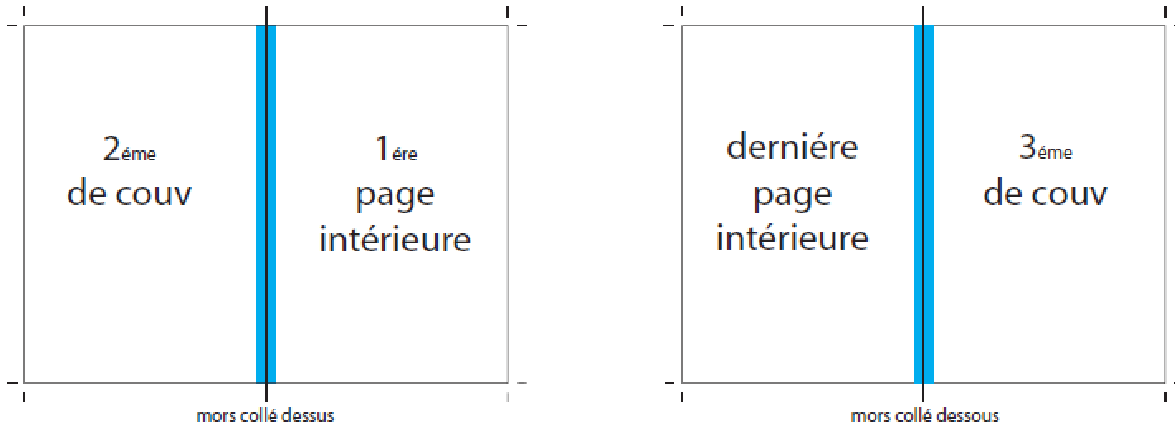
## 8. Dos Carré Collé

### Mise en page de la couverture

Pour les pages 2 et 3 de couverture il est interdit de positionner du texte à moins de 10 mm du dos à cause des mors collés

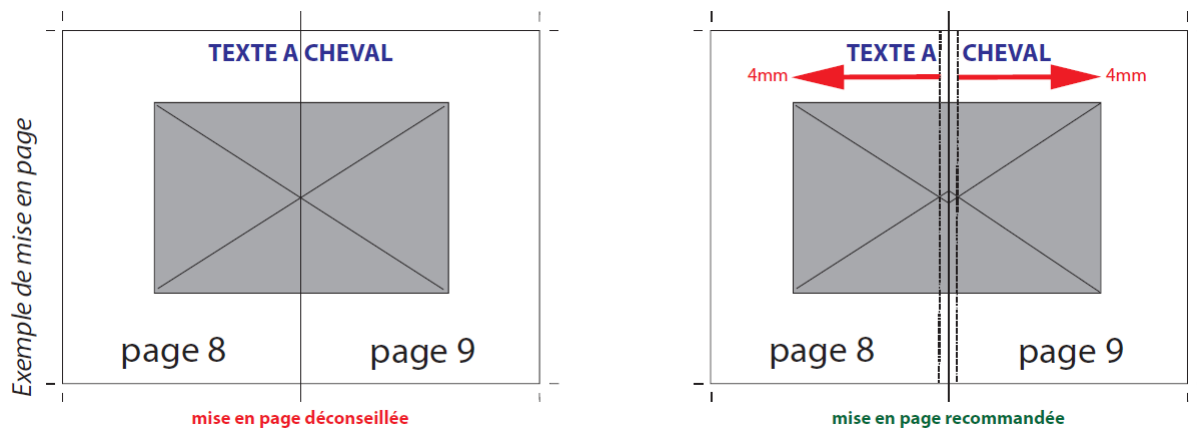


## Raccord du bloc page intérieure avec la couverture



Ne pas oublier le mors collé pour la première et dernière pages intérieure de l'ouvrage, il est interdit à moins de 10mm

Mise en page recommandée en cas d'image et de texte à cheval sur 2 pages en vis-à-vis



Pour éviter qu'une partie de l'image soit perdue ou une partie d'un titre soit illisible, nous recommandons de ressortir les images et les textes de 4 mm

---

## 9. Contacts

### HELIO

François-Xavier Luchart Direction Site Helio

Tel : (33)27 76 54 20 [fxluchart@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:fxluchart@lenglet-imprimeurs.fr)

Sébastien Baudelle Adjoint de Direction Site Helio Tel

: (33)27 76 54 25 [sbaudelle@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:sbaudelle@lenglet-imprimeurs.fr)

Ludovic Buseyne Responsable qualité

Tel : (33)27 76 54 31 [lbuseyne@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:lbuseyne@lenglet-imprimeurs.fr)

### SERVICE COMMERCIAL

Nathalie Vimber Direction Commerciale

Tel : (33) 27 76 54 41 ou Gsm : 06 08 61 54 18 [nvimber@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:nvimber@lenglet-imprimeurs.fr)

Jean Denis Odievre Direction Commerciale

Tel : (33) 27 76 54 27 ou Gsm : 06 07 42 57 45 [jdodievre@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:jdodievre@lenglet-imprimeurs.fr)

Ludivine Debeurme Chargée de clientèle

Tel : (33) 27 76 54 30 ou Gsm : 06 07 11 16 57 [ldebeurme@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:ldebeurme@lenglet-imprimeurs.fr)

---

## ASSISTANTE COMMERCIALE

Tiphaine Duda-Herman

Tel : (33)27 76 54 22 [therman@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:therman@lenglet-imprimeurs.fr)

## SERVICE FABRICATION /PLANNING

Valérie Drubay Responsable service

fabrication/PlanningTel : (33)27 76 54 24

[vdrubay@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:vdrubay@lenglet-imprimeurs.fr)

Aline Montay service fabrication

Tel : (33)27 76 54 23 [amontay@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:amontay@lenglet-imprimeurs.fr)

David Cordier service fabrication

Tel : (33)27 76 54 45 [dcordier@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:dcordier@lenglet-imprimeurs.fr)

Sylvie Wallerand service fabrication

Tel : (33)27 76 54 42 [swallerand@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:swallerand@lenglet-imprimeurs.fr)

## SERVICE PREPRESSE

Loïc Gossuin Responsable service prépresse

Tel : (33)27 76 54 28 [gravure@lenglet-imprimeurs.fr](mailto:gravure@lenglet-imprimeurs.fr)